

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 16 W KOSZALINIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedszkole nr 16 w Koszalinie udziela dzieciom uczęszczającym do placówki, ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Jest objęte ochroną danych osobowych (wrażliwych) RODO.
4. Każde dziecko w przedszkolu ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor przedszkola. Natomiast bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sprawuje wyznaczony przez dyrektora koordynator zespołu, nauczyciel lub psycholog, pedagog/psycholog specjalny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przydzielonych przez organ prowadzący.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, psycholog, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku również pracownicy przedszkola poprzez zintegrowane oddziaływania na dziecko.

§ 2

Zasady organizacji pomocy

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego

indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z przewlekłej choroby;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana przedszkola).
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom/opiekunom prawnym dzieci nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 4. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w § 2 ust. 3 warunki współpracy.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej i innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Podstawę udzielania dziecku w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów stanowi:
 - 1) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego lub specjalistę o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza się dyrektorowi przedszkola poprzez złożenie pisemnego wniosku.

§ 3

Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) Zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) organizowane są dla dzieci szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 - 2) Zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 dzieci.
 - b) logopedycznych, które organizowane są dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 dzieci.
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 dzieci.
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 dzieci.
 - 3) Porad i konsultacji;
 - 4) Warsztatów i szkoleń;
 - 5) Zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z dzieckiem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
4. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla dzieci objętych kształceniem specjalnym

- oraz dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w wyżej wymienionych formach może być udzielana w postaci zajęć indywidualnych lub grupowych.
 9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 min, dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
 10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.
 11. Udział dziecka w wymienionych zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 4

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) Nauczyciele oraz specjaliści, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
 - 2) Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 3) Nauczyciele oraz specjaliści podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
 - 4) Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci i planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

- oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 dyrektor przedszkola ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane i niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 6. Po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych i na ich pisemny wniosek dziecko objęte jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach.
 7. Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 2 ust.5.
 8. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku lub rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek.
 9. Dyrektor przedszkola planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 2 ust. 3.
 10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 11. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia również zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka, jeżeli dziecko takie posiada. W takim przypadku, o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po wcześniejszym złożeniu wniosku, wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.
 12. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenia form udzielania tej pomocy, także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
 13. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, zaburzeniami percepcji słuchowej czy zaburzonej lateralizacji. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji, z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów i we współpracy z tymi specjalistami.
 14. Specjaliści, udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
 15. Nauczyciele i specjaliści, udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym – w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz raz do roku – w przypadku dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, bez opinii oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
 16. W przypadku, gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

17. Zadania specjalistów określa Statut Przedszkola nr 16 w Koszalinie.

§ 5

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka nie posiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciele dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.
 - 1) Dwa razy do roku:
 - a) dzieci 3,4 i 5-letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu;
 - b) dzieci 6-letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym we wrześniu/październiku i w kwietniu – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
2. Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) nauczyciele wyodrębniają i kwalifikują dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy).

§ 6

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Po dostarczeniu przez rodziców/opiekunów prawnych opinii do nauczyciela lub dyrektora przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i informuje się nauczyciela oraz koordynatora o zarejestrowanej opinii.
2. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w opinii dziecka, ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy.
3. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu pisemnego wniosku dziecko objęte zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy w roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka znajdującej się u nauczyciela do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

§ 7

Kształcenie specjalne organizowane dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych,

- niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 4) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
 3. Po dostarczeniu przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do nauczyciela lub dyrektora przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i informuje się nauczyciela, koordynatora o zarejestrowanym orzeczeniu.
 4. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu, ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy, powołując tzw. zespół i wyznaczając koordynatora, nauczyciela lub pedagoga specjalnego.
 5. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) Dokonywanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD), korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców/opiekunów prawnych.
 - 2) Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.
 - 4) Dokonanie oceny postępów dziecka oraz ustalenie wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.
 - 5) Opracowanie wg potrzeb aneksu do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).
 7. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem.
 - 2) Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym.
 - 3) Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 3 niniejszej procedury.
 - 4) Działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również

- ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
- 5) Zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
 - 6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
 - 7) Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie).
 8. Zajęcia rewalidacyjne, organizowane dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności skoncentrowane są na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, w tym naukę wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem.
 9. Program, o którym mowa w § 11 ust. 7, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.
 10. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 11. Powołanie zespołu wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.
 12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 13. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel grupy, do której uczęszcza dziecko lub pedagog/psycholog specjalny.
 14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 15. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 16. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka z innymi podmiotami.
 17. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD) stanowi podstawę do tworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) i zawiera:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci,

zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie, także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) oraz dokonywaniu Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD). Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
19. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.
20. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
21. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub specjalistów, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego(**w przypadku kształcenia dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm lub niepełnosprawności sprzężone**) lub
 - 2) pomoc nauczyciela.
22. W przedszkolu można zatrudnić dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego(**w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w § 7 ust. 21 pkt 1 niepełnosprawności**) lub
 - 2) pomoc nauczyciela.
23. Do zadań nauczycieli, o których mowa w § 7 ust. 21 pkt 1 oraz w § 7 ust. 22 pkt 1 należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 3) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, społeczno-emocjonalnych.
24. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z odrębnymi przepisami.
2. Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco (załączniki 1-14).
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Procedura zatwierdzona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2024 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Wykaz załączników:

1. Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o objęciu dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
3. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Ustalenia dyrektora dotyczące specjalistycznych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin.
5. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na prowadzenie zajęć specjalistycznych.
6. Wniosek (rezygnacja z zajęć).
7. Informacja o posiedzeniu zespołu.
8. Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD) i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) – dot. pierwszego spotkania zespołu.
9. Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD).
10. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla Dziecka (IPET).
11. Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zajęciach specjalistycznych.
12. Okresowa Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD) - co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
13. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD).
14. Aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).
15. Informacja o posiedzeniu zespołu ds.: opracowania Aneksu do Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego (IPET).
16. Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania Aneksu do Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego (IPET).

Załącznik 1

Koszalin, dnia

WNIOSEK
o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną
na terenie Przedszkola nr 16 w Koszalinie

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Grupa przedszkolna:
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
5. Przyczyna wnioskowania o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

.....

O objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wnioskuje:

dyrektor przedszkola, nauczyciel, specjalista zatrudniony w przedszkolu, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, kurator sądowy*

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

*właściwe podkreślić

Załącznik 2

Koszalin, dnia

Pan/i

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych
dziecka)

**Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-
pedagogiczną**

Informuję, że Pana/Pani syn/córka w roku szkolnymzostanie w naszym przedszkolu objęty/a
pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

w oparciu o opinię/orzeczenie*:

.....
(numer opinii/orzeczenia)

Wsparcie udzielane dziecku polegać będzie na: udzielaniu dziecku pomocy psychologiczno-
pedagogicznej przez nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć
specjalistycznych:

.....
(rodzaj zajęć specjalistycznych)

Zapraszam do współpracy w zakresie budowania wsparcia dla Pana/Pani dziecka. Osobą koordynującą
udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, od której może Pan/i uzyskać bliższe informacje, jest:

.....
(imię i nazwisko osoby koordynującej)

Możliwości kontaktu z osobą koordynującą pomoc: spotkania indywidualne, kontakt telefoniczny:
tel. (94) 3452616, informacje poprzez komunikator w systemie elektronicznym
<https://iprzedzszkole.eduportal.koszalin.pl>

Równocześnie informuję, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest nieodpłatna i dobrowolna.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

*właściwe podkreślić

Załącznik 3

Koszalin, dnia

Pan/i

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)**Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Informuję, że Pana/Pani syn/córka w roku szkolnym
zostaje w naszym przedszkolu objęty/a pomocą psychologiczno-pedagogiczną w następujących formach:

Formy pomocy	Sposoby, zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Wymiar godzin realizacji form pomocy
Zajęcia specjalistyczne	Zalecenia z opinii, orzeczenia poradni.	Nauczyciele, specjaliści	wg harmonogramu
Pomoc w ramach codziennej pracy z dzieckiem	Zalecenia z opinii, orzeczenia do codziennej pracy i spostrzeżenia nauczyciela.	Nauczyciele pracujący w grupie	w miarę potrzeb
Konsultacje, porady, szkolenia dla rodziców/opiekunów prawnych	1. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi: - przekazanie uwag, informacji dotyczących obserwacji, wywiad, rozmowa, wskazówki do pracy; - konsultacje, porady dla rodziców/opiekunów prawnych z udziałem specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycielami zajęć specjalistycznych, ocena postępów dziecka, wskazówki do dalszej pracy.	Nauczyciele, specjaliści, dyrektor	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku
	2. Szkolenia, warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych (np. szkolenia w poradni).	Rodzic	zgodnie z harmonogramem

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego).....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik 4

Koszalin, dnia.....

Pan/i

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)**Ustalenia dyrektora dotyczące specjalistycznych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**.....
(Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa)

Rodzaj zajęć specjalistycznych	Forma zajęć indywidualna/grupowa	Okres realizacji danej formy	Wymiar godzin (w rozliczeniu tygodniowym lub miesięcznym)	Dni tygodnia i godziny, kiedy będą odbywać się zajęcia oraz inne uwagi	Osoba prowadząca zajęcia
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne		rok szkolny		wg harmonogramu zajęć	
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		rok szkolny		wg harmonogramu zajęć	
Zajęcia logopedyczne		rok szkolny		wg harmonogramu zajęć	
Zajęcia rewalidacyjne		rok szkolny		wg harmonogramu zajęć	
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		rok szkolny		wg harmonogramu zajęć	

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego).....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik 5

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Dyrektor
Przedszkola nr 16
w Koszalinie

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na prowadzenie zajęć specjalistycznych

Wyrażamy zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
o charakterze (właściwe zajęcia podkreślić*):

- a) zajęć logopedycznych
- b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- c) zajęć rewalidacyjnych
- d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
- e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

w Przedszkolu nr 16 w Koszalinie w roku szkolnym dla mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik 6

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Dyrektor
Przedszkola nr 16
w Koszalinie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Przedszkole nr 16 w Koszalinie w formie
(właściwe podkreślić):

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych
 - logopedycznych
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym

-
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik 7

Koszalin, dnia.....

Pan/i

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Informacja o posiedzeniu zespołu

Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (D.U. 2020 r., poz. 1309) dyrektor Przedszkola nr 16 w Koszalinie informuje, że zespół ds.: opracowania

- Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego
- Okresowej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka

(*właściwe podkreślić)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

posiadającej/ego orzeczenie do kształcenia specjalnego

.....
(numer orzeczenia)

odbędzie się dnia o godz. w Przedszkolu nr 16 w Koszalinie.

Zgodnie z zapisami w/w rozporządzenia rodzic/opiekun prawny ma prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu, a także w opracowaniu dokumentów.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zostałem poinformowany o posiedzeniu zespołu:

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

Załącznik 8

Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania WOPFD i IPET

(dot. pierwszego spotkania zespołu)

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa wiekowa:	
Rok szkolny:	
Data spotkania:	

Przebieg spotkania:

1. Przedstawienie składu zespołu przydzielonego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Przedstawienie przez nauczyciela: Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD) tj.:
 - a) Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje zainteresowania i uzdolnienia dziecka.
 - b) Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów.
3. Przedstawienie przez nauczyciela: Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla dziecka (IPET) tj.:
 - a) Cele programu.
 - b) Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem.
 - c) Przedstawienie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania, komunikowanie się z otoczeniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, m.in. działania o charakterze rewalidacyjnym.
 - d) Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - e) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w realizacji przez przedszkole zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - f) Działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz specjalistycznymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.

Podpisy osób biorących udział w spotkaniu:

.....

.....

.....

.....

(pieczęćka i podpis dyrektora)

Załącznik 9

Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania Okresowej WOPFD

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa wiekowa:	
Rok szkolny:	
Data spotkania:	

Przebieg spotkania:

1. Omówienie funkcjonowania dziecka w trakcie codziennego pobytu w przedszkolu.
2. Przekazanie informacji na temat funkcjonowania dziecka na zajęciach specjalistycznych.
3. Omówienie wniosków i kierunków do dalszej pracy z dzieckiem.
4. Przedstawienie propozycji Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD) przez nauczyciela.
5. Zaakceptowanie przygotowanego dokumentu przez zespół.

Podpisy osób biorących udział w spotkaniu:

.....

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora)

Załącznik 10

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET)
na okres wychowania przedszkolnego

Podstawa prawna:

Dz.U. 2023 poz. 1798 Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Dz.U. 2020 poz. 1309 Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Grupa:	
Rok szkolny:	
Podstawa opracowania IPET:	

Skład zespołu:		

2. Cele programu:

Cele edukacyjne:	
Cele terapeutyczne:	

3. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem:

Kształcenie specjalne według podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem niepełnosprawności

.....
 (rodzaj niepełnosprawności)

Dostosowanie treści nauczania, metod, form pracy:

4. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania, komunikowanie się z otoczeniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym. Działania o charakterze rewalidacyjnym:
5. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

na okres

Forma zajęć (indywidualna czy grupowa):

Wymiar godzin realizacji poszczególnych form pomocy:

6. Działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz specjalistycznymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi:
7. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:
8. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów:

Podpisy nauczycieli i specjalistów sporządzających IPET

.....

Program zatwierdzono dnia

.....
 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik 11

Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
na zajęciach specjalistycznych za półrocze w roku szkolnym

Imię i nazwisko nauczyciela	
Nazwa zajęć	
Forma zajęć (indywidualna czy grupowa)	
Czas zajęć w tygodniu	

- I. Informacja o dziecku/dzieciach:
- II. Organizacja zajęć w zakresie:
- III. Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- IV. Informacje dotyczące współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi (porady i konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych):
- V. Informacje dotyczące współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi instytucjami i osobami wspomagającymi rozwój dzieci:
- VI. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/dzieci:

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia specjalistyczne)

Załącznik 12

Koszalin, dnia

Okresowa Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD)
(co najmniej dwa razy w roku szkolnym)

I. Informacja o dziecku

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Grupa:.....

Realizacja celów edukacyjnych i terapeutycznych (co udało się zrealizować, w jakim stopniu dziecko poczyniło postępy – rozwój fizyczny, społeczny, emocjonalny, poznawczy, rozwój mowy)
--

Nauczyciel wychowawca -

Nauczyciel wspomagający -

Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych -

Nauczyciel logopeda -

Specjalista zajęć korekcyjno-kompensacyjnych –
--

Specjalista zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne -

Pedagog specjalny -

Inni specjaliści/nauczyciele -

Sposoby dostosowania wymagań do potrzeb dziecka (formy pracy i metody skuteczne i nieskuteczne)
--

Nauczyciel wspomagający -

Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych -
Nauczyciel logopeda -
Specjalista zajęć korekcyjno-kompensacyjnych –
Specjalista zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne -
Pedagog specjalny -
Inni specjaliści/nauczyciele-
Wnioski do dalszej pracy terapeutycznej
Nauczyciel wychowawca -
Nauczyciel wspomagający -
Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych -
Nauczyciel logopeda -
Specjalista zajęć korekcyjno-kompensacyjnych –
Specjalista zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne -
Pedagog specjalny -
Inni specjaliści/nauczyciele-
Współpraca z rodziną dziecka
Współpraca ze specjalistami
Inne uwagi, istotne zalecenia (np. pomoc osoby trzeciej, nauczyciel wspomagający, praca w grupie do 5 osób, itp.)

Podpisy członków zespołu

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik 13

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPFD)

Przedszkole nr 16 w Koszalinie, rok szkolny

Imię i nazwisko dziecka:

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje zainteresowania i uzdolnienia dziecka

Obszar funkcjonowania	Zakres obszaru	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze (mocne/słabe strony)	Indywidualne potrzeby edukacyjne/rozwojowe
Fizyczny obszar rozwoju dziecka	Motorika duża		
	Motorika mała		
	Samoobsługa		
Poznawczy obszar rozwoju dziecka	Przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga)		
	Umiejętności komunikacyjne		
	Procesy poznawcze (pamięć, uwaga, myślenie)		
Społeczny obszar rozwoju dziecka	Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do różnych działań, przestrzeganie ustalonych zasad)		
	Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)		
Obszar umiejętności szkolnych (czytanie, pisanie, liczenie)			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela

3. **Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym**, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz **efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia**.

Podpisy nauczycieli i specjalistów sporządzających WOPFD

.....
.....
.....
.....
.....

Ocenę zatwierdzono dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**ANEKS NR
do INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO (IPET)**

Podstawa prawna:

Dz.U. 2023 poz. 1798 Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Dz.U. 2020 poz. 1309 Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także po dokonaniu oceny efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego w roku szkolnym, podczas posiedzenia zespołu, wprowadzono następujące modyfikacje w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Punkt z IPET	Dotychczasowy zapis	Nowy zapis/modyfikacja	Uzasadnienie zmiany

Podpisy nauczycieli i specjalistów sporządzających aneks nr do IPET-u

.....
.....
.....
.....

Aneks nr do IPET-u zatwierdzono dnia

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

Załącznik 15

Koszalin, dnia.....

Pan/i

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Informacja o posiedzeniu zespołu

Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (D.U. 2020 r., poz. 1309) dyrektor Przedszkola nr 16 w Koszalinie informuje, że zespół ds.: **opracowania ANEKSU nr do Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego.**

(*właściwe podkreślić)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

posiadającej/ego orzeczenie do kształcenia specjalnego

.....
(numer orzeczenia)

odbędzie się dnia o godz. w Przedszkolu nr 16 w Koszalinie.

Zgodnie z zapisami w/w rozporządzenia rodzic/opiekun prawny ma prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu, a także w opracowaniu dokumentów.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zostałem poinformowany o posiedzeniu zespołu:

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

Załącznik 16

Protokół spotkania zespołu w sprawie opracowania ANEKSU nr do IPET-u

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa wiekowa:	
Rok szkolny:	
Data spotkania:	

Przebieg spotkania:

3. Omówienie Aneksu nr ... do Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego (IPET).
4. Zaakceptowanie przygotowanego dokumentu przez zespół.

Podpisy osób biorących udział w spotkaniu:

.....

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora)